|  |  |
| --- | --- |
|  | трудовой Договор №\_\_ |

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Работодатель), с одной стороны,

 и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (далее - Работник), с другой стороны,

в дальнейшем именуемые совместно Стороны, заключили настоящий трудовой договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
	1. Работодатель предоставляет Работнику работу при условиях труда, предусмотренных настоящим Договором.
	2. Специальность, квалификация, должность (трудовая функция): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	3. Основное место выполнения работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
	4. Дата начала работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года.
	5. Срок действия Договора: на неопределенный срок.
2. **Режим рабочего времени и времени отдыха**
	1. График работы: с 09:00 до 18:00 часов.
	2. Количество рабочих дней в неделю: 5.
3. **Испытание при приеме на работу**
	1. Работнику при приеме на работу устанавливается испытательный срок длительностью 3 (три) месяца.
4. **Размер и иные условия оплаты труда**
	1. Система оплаты труда: в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Работодателем.
	2. Размер оплаты в месяц: в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым Работодателем.
5. **Права и обязанности Работодателя**
	1. Работодатель имеет право:
		1. на свободу выбора при приеме на работу;
		2. изменять, дополнять, расторгать трудовой договор в порядке и по основаниям, которые установлены Трудовым кодексом;
		3. издавать в пределах своих полномочий акты Работодателя;
		4. создавать и вступать в объединения в целях представительства и защиты своих прав и интересов;
		5. требовать от Работника выполнения условий трудового договора, правил трудового распорядка и других актов Работодателя;
		6. поощрять Работника, налагать дисциплинарные взыскания, привлекать Работника к материальной ответственности в случаях и порядке, предусмотренных Трудовым кодексом;
		7. на возмещение вреда, нанесенного Работником при исполнении трудовых обязанностей;
		8. обращаться в суд в целях защиты своих прав и законных интересов в сфере труда;
		9. на возмещение своих затрат, связанных с обучением Работника.
	2. Работодатель обязан:
		1. соблюдать требования трудового законодательства Республики Казахстан, соглашений, трудового договора, изданных им актов;
		2. осуществлять внутренний контроль по безопасности и охране труда;
		3. предоставить работнику работу, обусловленную трудовым договором;
		4. своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату и иные выплаты, предусмотренные нормативными правовыми актами Республики Казахстан, трудовым договором, актами Работодателя;
		5. знакомить Работника с правилами внутреннего трудового распорядка, иными актами работодателя, имеющими непосредственное отношение к работе (трудовой функции) Работника;
		6. обеспечивать Работнику условия труда в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан;
		7. обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей за счет собственных средств;
		8. приостанавливать работу, если ее продолжение создает угрозу жизни, здоровью Работника и иных лиц;
		9. осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
		10. страховать Работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей;
		11. предоставлять Работнику ежегодный оплачиваемый трудовой отпуск.
6. **Права и обязанности Работника**
	1. Работник имеет право:
		1. на заключение, изменение, дополнение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, предусмотренных Трудовым кодексом;
		2. требовать от работодателя выполнения условий трудового договора;
		3. на безопасность и охрану труда;
		4. на получение полной и достоверной информации о состоянии условий труда и охраны труда;
		5. на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с условиями трудового договора;
		6. на отдых, в том числе оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск;
		7. на возмещение вреда, причиненного здоровью в связи с исполнением трудовых обязанностей;
		8. на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами Республики Казахстан;
		9. на гарантии и компенсационные выплаты;
		10. на защиту своих прав и законных интересов всеми не противоречащими закону способами;
		11. на равную оплату за равный труд без какой-либо дискриминации;
		12. на обращение за разрешением трудового спора в согласительную комиссию, суд по выбору;
		13. на рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями безопасности и охраны труда;
		14. на отказ от выполнения работы при возникновении ситуации, создающей угрозу его здоровью или жизни, с извещением об этом непосредственного руководителя или представителя Работодателя;
		15. на обжалование действий (бездействия) работодателя в области трудовых и непосредственно связанных с ними отношений;
		16. на оплату труда в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы, а также условиями труда.
	2. Работник обязан:
		1. выполнять трудовые обязанности в соответствии с трудовым договором, актами работодателя;
		2. соблюдать трудовую дисциплину;
		3. соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
		4. бережно относиться к имуществу Работодателя и работников;
		5. сообщать Работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя и работников, а также о возникновении простоя;
		6. не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
		7. возмещать работодателю причиненный вред в соответствии с договором о материальной ответственности.
7. **Конфликт интересов и конкурирующая деятельность**
	1. Работнику запрещается:
		1. без согласия Работодателя заключать с Работодателем сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли-продажи и др.);
		2. получать комиссионное вознаграждение как от самого Работодателя, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Работодателем с третьими лицами;
		3. получать от третьих лиц какое-либо вознаграждение за деятельность входящую в предмет деятельности Работодателя либо конкурирующую с его деятельностью помимо заработной платы, установленной настоящим Договором;
		4. выступать от имени или в интересах третьих лиц в отношениях с Работодателем;
		5. осуществлять деятельность, конкурирующую с деятельностью Работодателя.
	2. В случае получения Работником от третьих лиц без согласия Работодателя вознаграждения либо иного дохода от деятельности, входящей в предмет деятельности Работодателя либо конкурирующей с его деятельностью помимо назначенной ему заработной платы, Работник обязуется выплатить в полном объеме полученный доход Работодателю.
	3. Каждый случай невыполнения Работником законодательства, актов Работодателя и настоящего Договора, касающихся конфликта интересов с Работодателем и занятия конкурирующей с Работодателем деятельностью, является нарушением трудовых обязанностей Работника, независимо от того, причинен ли Работодателю имущественный ущерб.
8. **Конфиденциальность и охрана служебной тайны**
	1. Для исключения фактов разглашения сведений, составляющих служебную тайну, а также использования таких сведений в личных целях, Работник обязан строго соблюдать порядок работы с информацией, содержащей служебную тайну. Служебной тайной в соответствии с настоящим договором являются:
		1. сведения, составляющие в соответствии с действующим законодательством адвокатскую тайну, в частности факт обращения к адвокату, сведения о содержании устных и письменных переговоров с лицом, обратившимся за помощью, и другими лицами, о характере и результатах, предпринимаемых в интересах лица, обратившегося за помощью, действий, а также иная информация, касающаяся оказания юридической помощи;
		2. сведения о наличии наличных и безналичных денег, размере выручки, доходах, расходах, обязательствах составе имущества Работодателя и иные финансовые сведения о Работодателе, включая сведения, отраженные в первичных документах, бухгалтерской документации, налоговой и иной отчетности;
		3. сведения о заработной плате Работника, а также других работников;
		4. любые сведения о клиентах, партнерах и контрагентах Работодателя, включая но, не ограничиваясь: фамилии, имена, отчества, наименования юридических лиц и торговых марок, адреса, телефоны, паспортные и регистрационные данные, предмет деятельности, характер оказанных услуг, суммы и характер сделок, финансовое состояние, произведенные и предстоящие расходы и приобретения, сам факт обращения данных лиц за услугами и т. п.;
		5. сведения о способах и методах организации рабочего процесса Работодателя, организация управления, способы и приемы, применяемые при осуществлении деятельности Работодателем;
		6. полное или частичное содержание документов, шаблонов документов, баз данных, записок, заметок, черновиков в бумажной, электронной или иной форме, составляемых и используемых в период работы у Работодателя.
	2. Работник обязуется не разглашать и не использовать служебную тайну Работодателя, как в период работы, так и после прекращения действия трудового договора.
	3. Разглашением служебной тайны следует считать:
		1. действия Работника, совершенные им в случаях, когда законодательство, акты Работодателя либо настоящий договор прямо не обязывали его их совершить, либо при отсутствии письменного согласия на это Работодателя;
		2. разглашение в устной, письменной, электронной или иной форме сведений, отнесенных к служебной тайне, может наступить в результате умысла Работника или его неосторожности, включая ненадлежащее отношение к своим обязанностям. Эти действия могут быть связаны с нарушением требований действующего законодательства, настоящего договора, актов Работодателя, иных обязательных для исполнения правил, направленных на предупреждение случаев разглашения служебной тайны;
		3. использование сведений, составляющих служебную тайну в процессе выполнения работы для другого работодателя;
		4. использование сведений, составляющих служебную тайну, в ходе публичных выступлений, интервью и т.п;
		5. иные действия Работника, в результате которых сведения, составляющие служебную тайну, были бы разглашены.
	4. Использованием служебной тайны в целях Работника считается любое использование указанных выше сведений, как во время действия настоящего Договора, так и после прекращения его действия, в том числе когда это прямо или косвенно способствовало получению Работником любого дохода, помимо установленной заработной платы.
	5. Работник имеет право использовать информацию, составляющую служебную тайну и ее носители только на своем рабочем месте. Вынос данной информации за пределы рабочего места допускается только с разрешения Работодателя.
	6. Работник обязан немедленно сообщать в письменной или устной форме Работодателю о любых попытках организаций или физических лиц получить информацию, составляющую служебную тайну.
	7. При расторжении трудового договора с Работодателем Работник обязан передать все носители служебной тайны (рукописи, черновики, диски, дискеты, флеш-накопители, устройства хранения данных, бумажные носители и т.п.) уполномоченному представителю Работодателя.
	8. Работник обязан сообщать Работодателю обо всех фактах утраты, хищения, недостачи носителей служебной тайны, а также удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению служебной и банковской тайны, а также о причинах и условиях возможной утечки информации, содержащей служебную тайну.
	9. Если в результате разглашения служебной тайны или ее несанкционированного использования Работодателю причинен вред, Работник несет материальную ответственность в полном размере причиненного вреда (включая реальный ущерб и упущенную выгоду).
	10. Каждый случай невыполнения Работником законодательства, актов Работодателя, настоящего договора, касающихся порядка работы с информацией, содержащей сведения, отнесенные к служебной тайне, является нарушением трудовых обязанностей Работника, независимо от того, привели указанные нарушения к разглашению служебной тайны или нет.
	11. Каждый факт разглашения или использования Работником коммерческой тайны в случаях, когда законодательство, акты Работодателя или настоящий договор его к этому не обязывали (или не разрешали), также является нарушением трудовых обязанностей Работника.
	12. Ответственность Работника, прекратившего с Работодателем трудовые и иные договорные отношения, определяется гражданским законодательством. Если разглашение служебной тайны привело к возникновению убытков у Работодателя, то Работодатель имеет право взыскать с Работника причиненные убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду).
9. **Гарантии и компенсационные выплаты, порядок их выплаты**
	1. Работодатель обеспечивает для Работника гарантии и производит компенсационные выплаты в случаях, на условиях и в порядке, предусмотренных Трудовым кодексом.
10. **Условия по страхованию**
	1. Страхование гражданско-правовой ответственности Работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.
11. **Ответственность сторон**
	1. За неисполнение и ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
	2. Работник за невыполнение условий настоящего Договора несет:
		1. дисциплинарную ответственность за нарушение трудовой дисциплины, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине Работника возложенных на него трудовых обязанностей. Работодатель вправе применить дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
		2. материальную ответственность за вред, причиненный по его вине Работодателю в соответствии с договором о полной материальной ответственности.
	3. Работодатель за невыполнение условий настоящего Договора несет административную и иную ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан.
12. **Порядок изменения и прекращения трудового договора**
	1. Договор может быть, расторгнут по соглашению сторон и инициативе одной из сторон, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательными актами.
	2. Договор по инициативе Работника может быть расторгнут, если он письменно предупредил Работодателя за два месяца до расторжения Договора.
	3. Условия Договора могут быть изменены по соглашению сторон в порядке, установленном действующим законодательством.
13. **Прочие условия**
	1. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.
14. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **РАБОТОДАТЕЛЬ** | **РАБОТНИК** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |